



---

# Myers-Briggs Type Indicator® Relatório Interpretativo para Organizações

Elaborado por Sandra Krebs Hirsh e Jean M. Kummerow

---

Relatório preparado para  
**JEAN SAMPLE**  
28 de fevereiro de 2025



CPP, Inc. | 800-624-1765 | [www.cpp.com](http://www.cpp.com)



## Introdução

Este relatório tem a finalidade de ajudá-lo a entender seus resultados no instrumento *Myers-Briggs Type Indicator*® (MBTI®) e como eles podem ser aplicados nas instalações organizacionais. A avaliação MBTI fornece um método útil de entender as pessoas, observando oito preferências de personalidade que todos usam em momentos diferentes. Essas oito preferências são organizadas em quatro dicotomias, cada uma composta por um par de preferências opostas. Quando você realiza a avaliação, as quatro preferências que você identifica como sendo mais parecidas com você são combinadas no que é chamado de *tipo*. As quatro dicotomias são exibidas no gráfico abaixo.

<b>Onde você concentra sua atenção</b>	<b>Extroversão (E) &lt;&lt; ou &gt;&gt; Introversão (I)</b>
<b>A forma que você processa informações</b>	<b>Sensação (S) &lt;&lt; ou &gt;&gt; Intuição (N)</b>
<b>A forma que você toma decisões</b>	<b>Pensamento (T) &lt;&lt; ou &gt;&gt; Sentimento (F)</b>
<b>Como você lida com o mundo exterior</b>	<b>Julgamento (J) &lt;&lt; ou &gt;&gt; Percepção (P)</b>

O instrumento MBTI foi desenvolvido por Katharine Briggs e Isabel Briggs Myers e é baseado no trabalho de Carl Jung e sua teoria do tipo psicológico. Ao entender seus resultados do MBTI, lembre-se de que o instrumento MBTI

- Descreve, e não prescreve. Portanto, é usado para abrir possibilidades, e não para limitar opções
- Identifica preferências, e não habilidades, qualidades ou competências
- Assume que todas as preferências são igualmente importantes e podem ser usadas por qualquer pessoa
- É bem fundamentado, com milhares de estudos científicos conduzidos durante um período de 60 anos
- É respaldado por uma pesquisa contínua

### **Como seu relatório interpretativo do MBTI® para organizações é organizado**

- **Resumo de seus resultados do MBTI®**
- **Seu estilo de trabalho**
  - Perfil
  - Gráfico de estilo de trabalho
  - Gráfico de preferências no trabalho
  - Gráfico de estilo de comunicação
- **Ordem de suas preferências**
- **Sua abordagem para a resolução de problemas**
  - Gráfico de abordagem para a resolução de problemas
- **Conclusão**

## Resumo de seus resultados do MBTI®

As preferências do MBTI podem ser representadas por uma letra, portanto, um código de quatro letras será usado como abreviação para seu tipo indicado. Quando as quatro dicotomias forem combinadas de todas as formas possíveis, haverá 16 tipos diferentes de resultados. O tipo que você identificou como mais adequado para si mesmo será exibido abaixo.

### Tipo verificado: ISTJ

Onde você  
concentra  
sua atenção

**E**

#### Extroversão

Preferência por utilizar energia do mundo exterior de pessoas, atividades e coisas

**I**

#### Introversão

Preferência por utilizar a energia de seu mundo interior de ideias, emoções e impressões

A forma  
que você  
processa  
informações

**S**

#### Sensação

Preferência por processar informações pelos cinco sentidos e observando o que é real

**N**

#### Intuição

Preferência por absorver as informações com um “sexto sentido” e analisar o que pode ser

A forma que  
você toma  
decisões

**T**

#### Pensamento

Preferência por organizar e estruturar informações para decidir de maneira lógica e objetiva

**F**

#### Sentimento

Preferência por organizar e estruturar as informações para tomar decisões de maneira pessoal, com base em valores

Como você  
lida com  
o mundo  
exterior

**J**

#### Julgamento

Preferência por viver uma vida planejada e organizada

**P**

#### Percepção

Preferência por viver uma vida espontânea e flexível

## Seu estilo de trabalho: ISTJ

Uma série de descrições que se relacionam a suas preferências e comportamentos de trabalho será apresentada para seu tipo. Ao analisar essas descrições, esteja ciente de que, como a avaliação de MBTI identifica preferências, e não habilidades ou qualidades, não existem tipos “bons” ou “ruins” para nenhuma função em uma organização. Cada pessoa tem algo a oferecer e para aprender que aprimora sua contribuição. O perfil para seu tipo é exibido abaixo, seguido nas próximas páginas por três gráficos que descrevem como o seu tipo influencia seu estilo de trabalho, suas preferências no trabalho e seu estilo de comunicação.

<b>ISTJ</b>	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ

### Perfil do ISTJ

ISTJs são minuciosos, exigentes, sistemáticos, trabalhadores e cuidadosos com detalhes. Gostam de trabalhar dentro das organizações para melhorar os procedimentos e processos, permanecendo leais durante os bons e maus momentos. Embora os descritores abaixo descrevam os ISTJs de modo geral, alguns podem não se encaixar perfeitamente, devido às diferenças dentro de cada tipo.

**Fidedigno**

**Exigente**

**Fatual**

**Lógico**

**Organizado**

**Prático**

**Realista**

**Seguro**

**Reservado**

**Sensível**

**Constante**

**Minucioso**

## Seu estilo de trabalho

### CONTRIBUIÇÕES À ORGANIZAÇÃO

- Faz as coisas de maneira constante e dentro do prazo
- Concentra-se nos detalhes e é cuidadoso ao gerenciá-los
- Tem as coisas no local certo, no momento certo
- É confiável para cumprir compromissos e dar continuidade
- Trabalha dentro da estrutura organizacional de maneira confortável

### ESTILO DE LIDERANÇA

- Usa a experiência e o conhecimento dos fatos para tomar decisões
- Baseia-se no desempenho consistente, estável e confiável
- Respeita abordagens hierárquicas e tradicionais
- Recompensa aqueles que seguem as regras durante a realização da tarefa
- Dá atenção às necessidades organizacionais práticas e imediatas

### AMBIENTES DE TRABALHO PREFERENCIAIS

- Contêm pessoas trabalhadoras e realistas concentradas nos fatos e resultados
- Fornecem segurança em longo prazo
- Recompensam o ritmo constante e aqueles que cumprem prazos
- Utilizam estrutura com métodos sistemáticos
- São orientadas à tarefa e decididas
- Oferecem locais silenciosos e organizados
- Possibilitam a privacidade para a realização de trabalhos sem interrupções

### ESTILO DE APRENDIZADO PREFERENCIAL

- Apresentado em um estilo concreto e sequencial
- Prático e que tenha aplicações úteis para o momento

### POSSÍVEIS PROBLEMAS

- Pode ignorar as implicações de grande alcance em favor das operações diárias
- Pode negligenciar gentilezas interpessoais
- Pode tornar-se rígido em seus métodos e ser visto como inflexível e pouco aberto para a inovação
- Pode esperar que os outros forneçam o mesmo nível de detalhes e estejam de acordo com os mesmos procedimentos operacionais

### SUGESTÕES PARA DESENVOLVIMENTO

- Pode precisar dar atenção às consequências futuras e mais amplas dos problemas, juntamente com as realidades atuais
- Pode precisar considerar o elemento humano e comunicar o apreço merecido
- Pode precisar testar alternativas novas para evitar rotinas
- Pode precisar de mais paciência com aqueles que se comunicam de maneira diferente da sua ou ignorar procedimentos operacionais padrão

## Suas preferências no trabalho

### INTROVERSÃO

- Gosta de um espaço privado e silencioso para ter concentração
- Tende a não se importar em trabalhar em um único projeto por muito tempo
- Tem interesse nos fatos/ideias por trás do trabalho
- Gosta de pensar antes de agir, às vezes até o ponto de não agir mais
- Acha que telefonemas são invasivos quando está concentrado em uma tarefa
- Desenvolve ideias sozinho por meio da reflexão
- Gosta de trabalhar sozinho ou, ocasionalmente, em grupos pequenos

### SENSAÇÃO

- Gosta de usar a experiência e formas padronizadas para resolver problemas
- Gosta de aplicar as habilidades já aperfeiçoadas
- Raramente comete erros em questões relacionadas a fatos, mas pode ignorar suas inspirações
- Gosta de fazer as coisas com uma disposição prática
- Gosta de apresentar primeiro os detalhes do trabalho
- Prefere uma continuação do que já está sendo feito, com melhorias detalhadas
- Procede no passo-a-passo, estimando o tempo necessário com precisão

### PENSAMENTO

- Usa a análise lógica para tirar conclusões
- Consegue trabalhar sem harmonia, mas concentrando-se na tarefa
- Aborrece as pessoas sem a intenção ao ignorar suas emoções
- Toma decisões de maneira impessoal, às vezes não dando atenção suficiente aos desejos das pessoas
- Tende a ser decidido e pronto para opinar
- Observa os princípios envolvidos na situação
- Deseja reconhecimento depois que os requisitos da tarefa forem alcançados ou superados

### JULGAMENTO

- Trabalha melhor quando pode planejar seu trabalho e trabalhar em seu plano
- Gosta de organizar e concluir tarefas
- Concentra-se no que precisa ser concluído, ignorando as outras coisas
- Sente-se mais confortável quando uma decisão é tomada em relação a alguma coisa, situação ou pessoa
- Toma decisões rapidamente se tiver vontade de finalizar algo
- Busca estrutura e programações
- Utiliza listas para indicar ações sobre tarefas específicas

## Seu estilo de comunicação

### INTROVERSÃO

- Mantém a energia e o entusiasmo internamente
- Para e reflete antes de responder
- Reflete bem sobre as ideias, pensamentos e impressões
- Pode precisar de encorajamento para se expressar
- Busca oportunidades de se comunicar individualmente
- Prefere a comunicação por escrito e por e-mail, em vez de face a face e por correio de voz
- Nas reuniões, verbaliza as ideias sobre as quais refletiu bastante

### SENSAÇÃO

- Gosta que as evidências (fatos, detalhes e exemplos) sejam apresentadas primeiro
- Deseja que as aplicações realistas e práticas sejam demonstradas, com os relacionamentos entre os fatos claramente explicados
- Confia na experiência direta para fornecer informações e anedotas
- Utiliza uma abordagem de passo a passo organizada durante as conversas
- Gosta que as sugestões sejam diretas e factíveis
- Consulta exemplos específicos
- Segue a agenda nas reuniões

### PENSAMENTO

- Prefere ser breve e conciso
- Deseja que os prós e contras de cada alternativa sejam ouvidos
- Pode ser intelectualmente crítico e objetivo
- É convencido por um raciocínio frio e impessoal
- Apresenta primeiro os objetivos e metas
- Usa as emoções e sentimentos como dados secundários
- Nas reuniões, busca primeiramente o envolvimento com a tarefa

### JULGAMENTO

- Deseja estabelecer programações, horários e prazos sensatos
- Não gosta de surpresas e prefere notificações adiantadas
- Espera que as outras pessoas façam e contem com isso
- Declara suas posições e decisões como finais
- Deseja ouvir sobre os resultados e realizações
- Concentra-se na finalidade e na direção
- Nas reuniões, concentra-se na conclusão da tarefa

## Ordem de suas preferências

Seu código de tipo de quatro letras representa um conjunto complexo de relacionamentos dinâmicos. Todo mundo gosta mais de algumas preferências do que de outras. Na verdade, é possível prever a ordem em que um indivíduo irá preferir, desenvolver e usar suas preferências.

### Como um ISTJ, sua ordem é

<b>Primeiro</b>	Sensação
<b>Segundo</b>	Pensamento
<b>Terceiro</b>	Sentimento
<b>Quarto</b>	Intuição

### Sensação é sua primeira função, ou função dominante. As qualidades da Sensação dominante são

- Reconhecer os fatos pertinentes
- Usar a experiência para tratar dos problemas
- Observar o que precisa de atenção
- Acompanhar os elementos fundamentais
- Ser realista ao lidar com os problemas

### Sob tensão, você poderá

- Ser levado pela rotina, repetindo os mesmos detalhes
- Não conseguir progredir, perder o bom-senso e não perceber as possíveis soluções
- Ver o futuro de maneira negativa
- Tornar-se excessivamente pessimista

De modo geral, ao se deparar com um problema, você provavelmente irá querer se basear totalmente nos fatos (primeiro, Sensação) que você analisou em uma estrutura lógica (segundo, Pensamento). Porém, para obter resultados ideais, você pode precisar considerar o impacto nas pessoas (terceiro, Sentimento) e buscar mais possibilidades e outros significados (quarto, Intuição).

Os possíveis problemas e as sugestões para desenvolvimento listados na tabela de estilo de trabalho mostrada anteriormente também se relacionam à ordem de suas preferências, em que os problemas podem resultar do uso não desenvolvido das preferências.



## Sua abordagem para a resolução de problemas: ISTJ

Ao solucionar problemas, você pode usar suas preferências de tipo para ajudar a orientar o processo. Embora isso pareça óbvio, pode ser difícil fazê-lo, pois as pessoas tendem a ignorar as partes do processo de resolução de problemas que exigem o uso de suas funções menos favorecidas. As decisões normalmente são tomadas com base na função dominante (primeira função) e ignorando-se a função menos favorecida (quarta função). Provavelmente, você tomará uma melhor decisão se todas as suas preferências forem usadas. O gráfico a seguir e as dicas que o acompanham o ajudarão nessa abordagem. Talvez você queira consultar outras preferências contrárias ao tomar decisões importantes ou prestar atenção especial ao uso de suas funções menos favorecidas.

### Sua abordagem para a resolução de problemas

#### 1. Ao solucionar um problema ou tomar uma decisão, é mais provável que você comece com sua função dominante, **SENSAÇÃO**, perguntando

- Como ficamos nesta situação?
- Quais são os fatos constatados?
- Qual é a situação agora?
- O que foi feito e por quem?
- O que já existe e funciona?

#### 2. Em seguida, você pode prosseguir com sua segunda função, **PENSAMENTO**, e perguntar

- Quais são os prós e contras de cada alternativa?
- Quais são as consequências lógicas das opções?
- Quais são os critérios objetivos que precisam ser cumpridos?
- Quais são os custos de cada opção?
- Qual é o modo de ação mais sensato?

#### 3. É pouco provável que você faça perguntas relacionadas a sua terceira função, **SENTIMENTO**, como

- Como o resultado afetará as pessoas, o processo e/ou a organização?
- Qual é minha reação pessoal (preferências e aversões) a cada alternativa?
- Como as outras pessoas irão reagir e responder às opções?
- Quais são os valores subjacentes envolvidos em cada opção?
- Quem é o responsável por executar a solução?

#### 4. É menos provável ainda que você faça perguntas relacionadas a sua quarta função, **INTUIÇÃO**, como

- Quais interpretações dos fatos podem ser feitas?
- Quais insights e intuições podem ser obtidos com essa situação?
- Quais seriam as possibilidades se não houvesse restrições?
- Quais outras direções/campos podem ser explorados?
- Este problema é análogo a quê?



**Para melhorar sua resolução de problemas, utilize também estas quatro preferências:**

- Use a Introversão para ter um tempo de reflexão em cada etapa do caminho
- Use a Extroversão para discutir cada etapa antes de prosseguir
- Use a Percepção em cada etapa para possibilitar uma abertura para discussões e opções, evitando descartá-las prematuramente
- Use o Julgamento para tomar uma decisão e determinar um prazo e uma programação

## Conclusão

Embora os indivíduos de qualquer tipo possam desempenhar qualquer papel em uma organização, cada tipo tende a gravitar em um estilo particular de trabalho, aprendizagem e comunicação. Você funciona melhor quando consegue adotar um estilo que lhe permita expressar suas preferências. O uso forçado de um estilo que não reflete suas preferências durante longo tempo pode resultar em ineficiência e exaustão. Ainda que possa adotar um estilo diferente quando necessário, você contribuirá mais quando estiver usando suas preferências e aproveitando suas qualidades.

Há mais de 70 anos o instrumento MBTI vem ajudando milhões de pessoas no mundo todo a obter um entendimento mais profundo de si mesmas e de como elas interagem com as demais, ajudando-as a melhorar sua forma de se comunicar, de trabalhar e de aprender. Para informações que o ajudem a aprofundar seu conhecimento, visite [www.cpp.com](http://www.cpp.com) para descobrir ferramentas práticas de aprendizado e desenvolvimento para toda a vida.





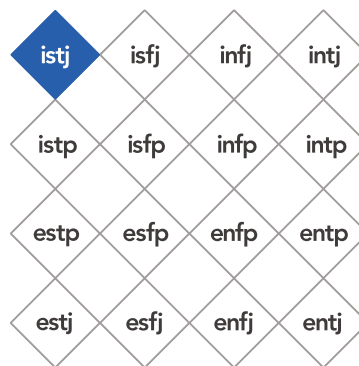
istj

PRÁTICO  
 REALISTA  
 RAZOÁVEL  
 SENSÍVEL  
 COMPROMETIDO  
 ANALÍTICO  
 LÓGICO  
 CONSISTENTE  
 SÉRIO  
 RESERVADO  
 CONSTANTE  
 METÓDICO  
 SISTEMÁTICO  
 ORGANIZADO  
 PERFECCIONISTA  
 DECISIVO  
 TRADICIONAL  
 CONFIÁVEL  
 RESPONSÁVEL  
 LEAL

## MYERS-BRIGGS TYPE INDICATOR®

# DESCRIÇÃO DO TIPO

Jean Sample



**Introversão | Sensação | Pensamento | Julgamento**

ISTJs são quietos e sérios, pessoas que prosperam por serem perfeccionistas e confiáveis. Lógicos, práticos e realistas, levam a sério suas responsabilidades e sempre vão além do exigido e esperado. Gostam de ordem e estrutura em seu ambiente pessoal e no trabalho. Tradições e lealdade são muito importantes para eles. Valorizam o lar, a família, a segurança financeira e a saúde.



+1 800 624 1765 | [www.themyersbriggs.com](http://www.themyersbriggs.com)

Descrição do tipo Myers-Briggs Type Indicator® Copyright 2019 por Peter B. Myers e Katharine D. Myers. Relatório desenvolvido por Allen L. Hammer. Myers-Briggs Type Indicator, Myers-Briggs, MBTI, o logotipo do MBTI e o logotipo da The Myers-Briggs Company são marcas comerciais ou registradas da The Myers & Briggs Foundation nos Estados Unidos e em outros países.

## Características dos ISTJs

- ISTJs têm mais interesse pela realidade percebida pelos cinco sentidos.
- Sabem o que já funcionou antes e baseiam suas decisões em fatos e experiência.
- Valorizam a segurança e a estabilidade.
- Assumem uma abordagem lógica e analítica dos problemas.
- Tendem a adiar a diversão ou o lazer até que todas as responsabilidades sejam cumpridas.

## ISTJs e as pessoas

- ISTJs têm grande senso de lealdade e responsabilidade com suas famílias e relacionamentos.
- Podem compartilhar seu humor e suas observações valiosas de Sensação com amigos próximos.
- Muitas vezes, ajudam as pessoas a identificar o que estão fazendo de errado.
- Tendem a expressar cuidados por meio de ações, mais do que por palavras, e presumem que todos entenderão.
- Sempre dão continuidade aos compromissos com o próximo.
- ISTJs podem ter dificuldade de entender as necessidades que diferem muito das suas. Entretanto, quando se convencem de que algo é relevante para alguém importante, essa necessidade se torna uma realidade com a qual eles têm de lidar, não importa se faz ou não sentido; e então eles percorrem o caminho necessário para atender a essa necessidade.

## ISTJs no trabalho

- ISTJs preferem se concentrar na tarefa, não nas pessoas envolvidas.
- Trabalham para estabelecer políticas e procedimentos padronizados.
- Seu lema pode ser: "Se não tem remédio, remediado está".
- Os ISTJs somente apoiarão uma mudança quando os fatos demonstrarem que os resultados serão melhores.
- São lógicos e analíticos e prontamente identificam as falhas em ideias, apontando imediatamente a razão pela qual algo não funcionará.
- Quando veem algo que precisa ser feito, aceitam a responsabilidade e geralmente vão além do exigido e esperado.
- ISTJs costumam escolher carreiras em que seu talento pela organização e precisão seja reconhecido. Entre os exemplos estão contabilidade, engenharia civil, direito, produção, construção, área da saúde e trabalho administrativo. Geralmente migram para funções de supervisão e gerência.
- Tendem a ficar menos satisfeitos com trabalhos que demandam o domínio de ideias abstratas ou exigem contato constante e próximo com as pessoas.

## Possíveis pontos cegos dos ISTJs

- Se os ISTJs não tiverem desenvolvido sua preferência por Sensação, não coletarão fatos suficientes e realizarão ações de forma prematura.
- Se não coletarem informações suficientes, correrão o risco de julgar os outros de forma inadequada.
- Podem questionar sua imaginação e intuição, sem levá-las a sério.
- ISTJs podem esperar que todos sejam lógicos e analíticos como eles, ficando impacientes quando os eventos se desenrolam de outra forma.
- Se eles não tiverem desenvolvido sua preferência pelo Pensamento, poderão recuar e se inserir em reações interiores ou impressões sensoriais, sem produzir nada de valor para o mundo exterior.
- Muitas vezes podem parecer críticos quanto ao comportamento alheio.